

Sayfa No:	1 / 5
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	07.03.2005
Rev. No./Tarihi	05/17.01.2013
Doküman No:	PR.ÜY.01

1. AMAÇ

Türk Yapısal Çelik Derneğine, Ana Tüzük'te belirtilen esaslara ve Derneğin seçicilik prensiplerine uygun üyelerin alınmasını sağlamak üzere usul ve esasların belirlenmesidir.

2. TANIMLAR

Üyelik türleri, aşağıda madde 4.1.'de açıklandığı gibidir.

3. DÖKÜMANLAR

3.1.	Bireysel Üyelik Başvuru Formu	FR.ÜY.003
3.2.	Üyelik Başvuru Formu (Tüzel Kişi için)	FR.ÜY.001
3.3.	İstatistik Formu-I (1. Grup için)	KY.TM.002
3.4.	İstatistik Formu-III (3. Grup için)	KY.TM.004
3.5.	İstatistik Formu-IV (4. Grup için)	KY.TM.005
3.6.	Üyelik Başvurusu Takip Çizelgesi	FR.ÜY.006
3.7.	Üyelik Başvuru Dosyası Özet Formu	FR.ÜY.007
3.8.	Üyelik Başvurusu Duyuru Formu	FR.ÜY.008
3.9.	Üyelik Kabulü Ön Bildirim Formu	FR.ÜY.009
3.10.	Üyelik Belgesi	FR.ÜY.010
3.11.	Üyelik Bildirim Formu (Tüzel kişi üyeler için)	FR.ÜY.011
3.12.	Üyelik Bildirim Formu (Bireysel üyeler için)	FR.ÜY.012
3.13.	Bütçe Uygulama Yönergesi	PR.ML.01

UYGULAMA

4. ÜYELERİN GRUPLANDIRILMASI

4.1. Genel:

Üyeliklerle ilgili hususlar Dernek Tüzüğü'nün 6-10. maddelerinde, üyelik türleri ise Dernek Tüzüğü'nün 7. maddesinde olduğu gibidir.

4.2. Üye Aidatları Açısından Üyelerin Durumu:

Üyeler, Dernek Tüzüğü'nün 35. maddesinde ve Bütçe Uygulama Yönergesinde öngörülen miktarda yıllık aidat öderler.

Değişik faaliyet gruplarına mensup tüzel kişi üyeler, munzam aidat gibi Genel Kurulda kabul edilen Bütçe Uygulama Yönergesinde belirtilen Yapısal Çelik Tanıtım bedellerini fatura karşılığında Yapısal Çelik Eğitim ve Araştırma Merkezi (YAÇEM) İktisadi İşletmesi'ne öderler.

5. ÜYE ADAYI SEÇİMİ, ÖNERİLMESİ VE BAŞVURU ESASLARI

5.1. Üye Seçim Kriterleri:

Üniversitelerde görevli bir öğretim elemanının (öğretim üyesi, öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi) veya tüzel kişinin Dernek üyeliğine aday olabilmesi için, Dernek Tüzüğü'nün 7. maddesinde belirtilen asli üye olabilmek koşullarını karşılaması gerekir. Üye adayları, tüzükte belirtilen esaslara uygun olarak seçilir. Üyenin Atatürk ilkeleri doğrultusunda Türkiye'nin ilerlemesine ve gelişmesine katkıda bulunacak, Derneğin çalışmalarını olumlu yönde etkileyecek ve mali yükümlülüklerini yerine getirebilecek nitelikte olması gerekir. Üyelerin Dernekten her hangi bir siyasi beklentisi olamaz ve dernek içinde, derneğin ilgi alanı dışında, dini ve siyasi konularla ilgili hiçbir çalışma yapılamaz. Üyeler başvurularıyla birlikte üyelik aidatlarını ve tanıtım bedellerini ödemeyi ve Türk Yapısal Çelik Derneği'nin Tüzük ve Prosedürlerine uymayı kabul ve taahhüt ederler.

Sayfa No:	2 / 5
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	07.03.2005
Rev. No./Tarihi:	05/17.01.2013
Doküman No:	PR.ÜY.01

Öğretim üyeleri üniversitedeki görevinden emeklilik yoluyla ayrıldığında, **öğretim elemanı üyeliği** haklarını muhafaza ederler. İstifa yoluyla ayrılıp, profesyonel hayata geçen öğretim üyeleri ile üniversitedeki görevleri sona eren öğretim görevlileri, **öğretim elemanı üyeliği** hakları yerine **bireysel üyelik** hakkına sahip olurlar ancak bu haklarını, varsa mensubu buldukları şirket veya kuruluş lehine kullanamazlar.

5.2. Üye Seçim Kriterlerine Uymama Hali:

Yukarıdaki Üye Seçim Kriterlerine uymayan aday, üyeliğe kabul edilemez, üye olduktan sonra bu kriterlere uymadığı görülen üyeler Yönetim Kurulu kararı ile dernekten ihraç edilirler.

5.3. Üyelik Başvurusu:

Üyelik başvuru işlemi aşağıdaki üç şekilde olabilir:

5.3.1. Üyeler Tarafından Aday Önerme

Bir üyenin, yeni aday önerebilmesi (önerici üye olabilmesi) için en az iki yıllık üye olması ve önerdiği üyeyi en az altı ay süre ile yeterince tanımış olması gerekir. Aday üye, tüzükte öngörülen kriterlere göre Yapısal Çelik ile ilgili kişiler arasından seçilir ve asgari bir üye tarafından yazılı olarak önerilir.

5.3.2. Sektör Kuruluşlarının Dernek Tarafından Davet Edilmesi

Derneğe katılmasında yarar görülen yapısal sektör kuruluşları herhangi bir önermeye veya isteğe gerek olmaksızın, Yönetim Kurulu veya Yönetim Kurulu namına Yönetim Kurulu Başkanı tarafından üyeliğe davet edilebilirler.

5.3.3. Üyelik İçin Doğrudan Başvuru

Üye olmak isteyen ve üye seçim kriterlerine uygun olan adaylar, aşağıda madde 5.3.4.'de belirtilen form, bilgi ve belgeleri tam ve eksiksiz olarak doğrudan Dernek Merkezine göndererek üyelik başvurusunda bulunabilirler. Bu şekilde doğrudan yapılan başvurularda; adayın üyelerimiz arasında tanıdığı olup olmadığı araştırılır, var ise kendilerine önerici üye olup olamayacakları sorulur. Olumlu yanıt alınır, üyelerin mutabakatını almak üzere üyelere 10 iş günü içinde duyurulur. Eğer önerici bulunamaz ise, bu süre 25 iş gününe kadar uzatılabilir.

5.3.4. Üye Başvurusunda Bulunacak Tüzel Kişilerin (Dernekler Hariç) Gönderecekleri Form ve Belgeler

Derneğe üye olmak için başvuruda bulunacak adaylar; başvuru için doldurulacak form ve belgelerin listesini TUCSA web sitesinden alabilir ve formları indirebilirler. Bu mümkün olmadığı takdirde, form ve bilgileri tucsa@tucsa.org e-posta adresinden isteyebilirler. Tüzel kişilerin (dernekler hariç); başvuru için aşağıdaki formları düzenleyerek ilgili bilgi ve belgelerle birlikte Dernek Merkezine gönderilmeleri gerekir.

5.3.4.1. Doldurulacak formlar:

- Üyelik Başvuru Formu (Tüzel Kişi için) FR.ÜY.001
- Bireysel Üyelik Başvuru Formu FR.ÜY.003
- İstatistik Formu-I (I. Grup için) KY.TM.002
- İstatistik Formu-III (III. Grup için) KY.TM.004
- İstatistik Formu-IV (IV. Grup için) KY.TM.005

5.3.4.2. Başvuru Formu ile birlikte gönderilecek bilgi ve belgeler

- İmza Sirküleri
- Derneğe üye olma konusunda ve Kuruluşun Dernek Temsilcisinin kim olacağını belirten Yönetim Kurulu Kararı
- Kimlik Fotokopisi (Tüzel Kişi Temsilcisi için)
- 2 Adet vesikalık Fotoğrafı (Tüzel Kişi Temsilcisi için)

Sayfa No:	3 / 5
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	07.03.2005
Rev. No./Tarihi:	05/17.01.2013
Doküman No:	PR.ÜY.01

5.3.5. Üye Başvurusunda Bulunacak Derneklerin Gönderecekleri Form ve Belgeler

Derneğe üye olmak için başvuruda bulunacak adaylar; başvuru için doldurulacak form ve belgelerin listesini TUCSA web sitesinden alabilir ve formları indirebilirler. Bu mümkün olmadığı takdirde, form ve bilgileri tucsa@tucsa.org e-posta adresinden isteyebilirler. İstekli derneklerin; başvuru için aşağıdaki formları düzenleyerek ilgili bilgi ve belgelerle birlikte Dernek Merkezine gönderilmeleri gerekir.

- Üyelik Başvuru Formu (Tüzel Kişi için) FR.ÜY.001
- İmza Sirküleri
- Derneğe üye olma konusunda ve Kuruluşun Dernek Temsilcisinin kim olacağını belirten Yönetim Kurulu Kararı
- Kimlik Fotokopisi (Tüzel Kişi Temsilcisi için)
- 2 Adet vesikalık Fotoğrafı (Tüzel Kişi Temsilcisi için)

5.3.6. Bireysel Üyelik Başvurusunda Bulunacak Akademisyenlerin Gönderecekleri Form ve Belgeler

Derneğe üye olmak için başvuruda bulunacak adaylar; başvuru için doldurulacak form ve belgelerin listesini TUCSA web sitesinden alabilir ve formları indirebilirler. Bu mümkün olmadığı takdirde, form ve bilgileri tucsa@tucsa.org e-posta adresinden isteyebilirler. Başvuruda bulunacak akademisyenlerin; başvuru için aşağıdaki formları düzenleyerek ilgili bilgi ve belgelerle birlikte Dernek Merkezine gönderilmeleri gerekir.

- Bireysel Üyelik Başvuru Formu FR.ÜY.003
- Özgeçmiş (CV)
- Kimlik Fotokopisi
- 2 Adet vesikalık Fotoğrafı

6. ÜYE ADAYININ DEĞERLENDİRİLMESİ VE ÜYELİĞE KABUL ESASLARI:

6.1. Üyelik Başvurularının İşleme Alınması:

6.1.1. Üyelik işlemlerinin takibinden Genel Sekreterlik sorumlu olup, ilişkilerin yürütülmesinden ve idari işlerden sorumlu Dernek Müdürü, kayıtların tutulmasından, güncellenmesinden ve takibinden Yönetim Asistanı sorumludur. Üyelik kararları Yönetim Kurulu tarafından verilir.

6.1.2. Yukarıda madde 5.3.'de belirtildiği gibi üyelik başvurusu, başvurunun Derneğe ulaştığı tarih itibarıyla Üyelik Başvurusu Takip Çizelgesi (FR.ÜY.007)'ne kaydedilerek işleme alınır.

6.2. Önerinin Üyelere Duyurulması:

Genel Sekreterlik tarafından Yönetim Kurulu Üyeleri ile istişare edilerek yapılacak değerlendirme olumlu sonuç verirse, önerilen tüzel kişi adayların isimleri yukarıda madde 5.3.3.'de belirtilen süreler içinde üyelere "Üyelik Başvurusu Duyuru Formu (FR.ÜY.010)" kullanılmak suretiyle bülten, e-mail veya faks ile duyurulur. Üyeler adaylar hakkında varsa görüşlerini duyuru tarihini takip eden 10 iş günü içinde bildirirler. Üyeliğe alınmasında sakınca gördükleri adaylar hakkındaki bildirimler gerekçeli ve varsa belgeleri ile birlikte gönderilir. Genel Sekreterlik, söz konusu bildirimleri ilk değerlendirme görüşmesinde dikkate alınmak üzere değerlendirmeye alır. Yukarıda 5.3.2. bendinde belirtildiği gibi davet üzerine başvuru formlarını gönderen tüzel kişiler için duyuru işlemi yapılmaz.

6.3. Ön Değerlendirme:

Üyelerden herhangi olumsuz bir yanıt gelmemesi durumunda, aday tüzel kişinin "Üyelik Başvuru Formu (FR.ÜY.001)" ön değerlendirmesinin yapılması için Teknik Komiteye gönderilir. Teknik Komite formları değerlendirerek formların eksiksiz olduğunu belirleyerek, Yapısal Çelik Tanıtım Bedeli ön tahminini saptar. Eksik belge ve bilgi varsa tamamlattırır.

Sayfa No:	4 / 5
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	07.03.2005
Rev. No./Tarihi	05/17.01.2013
Doküman No:	PR.ÜY.01

Belge ve bilgilerin tamam olduğunun görülmesinden sonra yapılacak değerlendirmede şu sonuçlara varılabilir: “**Olumlu**”, “**Bekleme**”, “**Olumsuz**”. Bu aşamada, başvuruda bulunan fakat yeterince tanınmayan adaylar Genel Sekreterlikçe ziyaret edilerek, aday firmanın durumu ve sektörle ilişkisi yerinde incelenir.

6.3.1. **Olumlu Sonuç:**

Başvuruda bulunan firmanın; Dernek Tüzüğü'nün 7.b bendinde belirtilen iştigal alanları ile ilgili faaliyette bulunması ve imalat/işletim kalitesi ve kapasitesi açısından yeterli görülmesi halinde, firma hakkındaki değerlendirme olumlu sonuçlanır. Sonuç “**Olumlu**” ise; adayın başvurusu Yönetim Kuruluna **onay** önerisiyle sunulur.

6.3.2. **Bekleme:**

Bekleme; başvuran firmanın gerek imalat/işletim sistemi olarak kalite açısından, gerek kapasite açısından yetersiz olması halinde firmaya hazırlıklarını tamamlaması için süre verilmesi ve süre sonunda tekrar değerlendirme yapılması için başvurusunun beklemeye alınması durumudur. “**Bekleme**” sonucuna varılan firmalarla ilgili olarak Yönetim Kurulu'na aşağıdaki öneriler sunulur:

- Aday firmaya kalite ve kapasite açısından istenen ölçütlerin bildirilmesi,
- Eksiklerini tamamlaması için iki yıla kadar süre tanınması,
- Bu süre içinde, arzu ettiği takdirde Yapısal Çelik Eğitim ve Araştırma Merkezi (YAÇEM)'nden danışmanlık ve eğitim alabileceğinin bildirilmesi,
- YAÇEM'den eğitim ve danışmanlık alan firmaların bu süre içinde oy kullanma ve Dernek logosunu kullanma hakkı dışında üyelere tanınan avantajlardan yararlandırılması,
- Bu süre içinde veya sonunda adayın talebi üzerine, aday firmanın yeterliliği TUÇSAMark Belgesi Yapısal Çelik Yeterlilik Belgesi ile saptandığı takdirde üyeliğinin onaylanması.

6.3.3. **Olumsuz Sonuç:**

Olumsuzluk; başvuruda bulunan firmanın Dernek Tüzüğü'nün 7.b bendinde belirtilen iştigal alanları ile ilgili faaliyette bulunmaması veya hukuken derneklere üye olma hakkına sahip olmaması durumudur. Sonuç “**Olumsuz**” ise; önce hukuk müşavirinin mütalaası alınır. Hukuk mütalaası da ret önerisini destekler yönde ise, adayın başvurusu Yönetim Kuruluna, hukuk mütalaası ile birlikte ve gerekçeli **ret** önerisiyle sunulur. Ret kararı, gerekçesi ile birlikte Aday'a bildirilir. Bu süre içinde aday başvurusunu geri çekme hakkına sahiptir.

6.3.4. **Tekrar Üyelik Başvurusunda Bulunma:**

Ret edilen veya başvurusunu geri çeken firma iki yıl süreyle tekrar başvuruda bulunamaz.

6.4. **Üyelik İle İlgili Karar:**

Yönetim Kurulu; gelen “Üyelik Başvuru Formu (FR.ÜY.001)” ile Teknik Komite değerlendirmesini inceler. Bu inceleme gerekirse elektronik iletişim olanaklarıyla da yapılabilir. Yönetim Kurulu, başvuruyu ve Genel Sekreterliğin önerisini değerlendirerek aday ile ilgili şu üç karardan birini verebilir: “Üyelik başvurusunun onaylanması”, “Tekrar değerlendirme için başvuru sahibine süre verilmesi” ve “Üyelik başvurusunun ret edilmesi”.

Sayfa No:	5 / 5
Yayın No:	01
Yayın Tarihi:	07.03.2005
Rev. No./Tarihi	05/17.01.2013
Doküman No:	PR.ÜY.01

6.4.1. **Üyeliğin Onaylanması**

Yönetim Kurulu, adayın ilgili grupta üyeliğe kabulünü uygun gördüğü takdirde;

- Karar; yönetim kurulu karar defterine işlenir,
- Üyelik Komitesi durumu değerlendirerek, Dernek Tüzüğü'nün 8. maddesi uyarınca önerilecek giriş ödentisini belirler.
- Genel Sekreterlik durumun adaya “Üyelik Kabulü Ön Bildirim Formu (FR.ÜY.009)” ile yazılı olarak tebliğ edilmesini sağlar.
- Girişe ilişkin mali yükümlülüklerin aday tarafından yerine getirilmesini takiben adayın üyeliği kesinlik kazanır ve yeni üyeye “Üyelik Bildirim Formu (FR.ÜY.011 veya FR.ÜY.012)” ile birlikte “Üyelik Sertifikası” gönderilir.

6.4.2. **Tekrar Değerlendirme İçin Süre Verilmesi**

Yönetim Kurulu, Üyelik Komitesi'nin yukarıda Madde 6.3.2. bendinde belirtilen esaslar kapsamında sunacağı “Yetersizlik” önerisini uygun bulduğu takdirde, adaya eksiklerini tamamlaması için iki yıla kadar hazırlık süresi verebilir. Bu sürenin sonunda veya öncesinde, başvuruda bulunan adayın hazır olduğunu bildirmesi üzerine yapılacak denetim sonunda TUCSAmak Yeterlilik Belgesi alan adayın üyeliğinin kabul edileceğine ilişkin karar verebilir.

6.4.3. **Üyelik Başvurusunun Ret Edilmesi**

Yönetim Kurulu, Üyelik Komitesi'nin yukarıda Madde 6.3.3. bendinde belirtilen esaslar kapsamında sunacağı “Olumsuzluk” önerisini uygun bulduğu takdirde, üyelik başvurusu için ret kararı verebilir. Ret kararı verilmesi halinde karar ve gerekçesi, bu süre içinde aday başvurusunu geri çekmemişse, Aday'a bildirilir.

6.5. **Yeni Alınan Üyelerin Bildirimi ve Duyurusu:**

Derneğe kabul edilen ve kaydı yapılan üyelerin isim listeleri, Genel Sekreterlik tarafından usulüne uygun olarak Dernekler Masası'na bildirilir ve tüm üyelere duyurulur.

6.6. **Yeni Alınan Üyelerin TUCSAmak Başvuruları:**

Derneğe yeni üye alınan tüzel kişi üyeler, üye kayıtlarının yapıldığı tarihten itibaren en geç bir yıl içinde TUCSAmak Yeterlilik Belgesi almak için başvuruda bulunurlar. Yeni üyeler TUCSAmak Yeterlilik Belgesi almak için hazırlıklarını tamamlamak üzere, başvuru için yukarıda öngörülen süreye ek süre istedikleri takdirde, Dernek bünyesindeki TUCSAmak Yeterlilik Komitesi yapılacak görüşme ve incelemelere dayanarak makul bir ek süre verebilir.

* * * * *