



BÜTÇE UYGULAMA YÖNERGESİ

Sayfa No: 1 / 2
Yayın No: 08
Yayın Tarihi: 24.06.2010
Rev. No/Tarihi: 04 / 12.02.2016
Doküman No PR-ML-01

1. Kapsam

Bu Yönetmelik, Türk Yapısal Çelik Derneği Bütçesinin ayrılmaz bir parçası olup söz konusu bütçe ile ilgili her türlü işlem, bu yönerge esaslarına göre uygulanır.

2. Yıllık Üye Aidatı

- Dernek Ana Tüzüğü'nün 35. Madde uyarınca 01.01.2016 tarihinden itibaren yıllık üye aidatı 1.000 TL olup, aidatlar her yıl Ocak ayının ilk mesai gününde tahakkuk ettirilir.
- Üye aidat dönemleri 01 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında kapsayacak şekilde düzenlenmiştir.
- Üyeler yıllık aidatlarını aidatın tahakkuk ettiği yılın 31 Mart tarihine kadar öderler.
- En geç altı ayda bir üyelere hesap dökümü (ekstre) gönderilir.
- Paydaş Üyeler yıllık üye aidatı ödemezler, yalnız aşağıda Madde 4.'de belirtilen munzam aidat benzeri tanıtım bedeli .

3. Yeni Üyelikler:

- Yeni üye olacak kuruluşlar, üyeliğinin uygun görüleceğinin bildirilmesinden sonra en kısa zamanda yıllık üye aidatını ve giriş bağışını (Tablo:1'de önerilen tutardan az olmamak kaydıyla) öder. Üye olacak Dernekler giriş bağışını ödemez, yalnız aidat öderler.
- Üyelik kabul işlemleri ödemelerin yapılmasından sonra tamamlanır.
- Aday kuruluşa, üye kaydının yapılacağından bildirilmesinden itibaren üç ay içinde yükümlülükler yerine getirilmezse, yürütülen işlemler geçersiz sayılır.

Tablo 1 Giriş Bağışları

Çalışma Grubu	Dernek Giriş Bağış (TL)
Grup 1	4.000
Grup 2	2.000
Grup 3	4.000
Grup 4	4.000
Paydaş Üye	4.000

4. Yapısal Çelik Tanıtım Bedeli:

- Genel Kurul tarafından onaylanan yıllık çalışma programlarının gerçekleştirilebilmesi için, Dernek Ana Tüzüğü'nün 7.b. (Asli Üyelik) maddesindeki:

“Asli üyeler, Türkiye’de yapısal çelik sektörünün yukarıda madde 2.’de belirtilen amaç doğrultusunda gelişmesi için, Genel Kurul tarafından belirlenen esaslar dahilinde katkıda bulunurlar”

ifadesi doğrultusunda asli üyeler Dernek İktisadi İşletmesi (YAÇEM) vasıtasıyla yürütülecek yapısal çelik tanıtım faaliyetlerine *Yapısal Çelik Tanıtım Bedeli* adı altında katkıda bulunarak destek olurlar.

- *Yapısal Çelik Tanıtım Bedeli* üyelerin ciro gruplarına göre tahakkuk ettirileceğinden **Ciro Grupları ve Yapısal Çelik Tanıtım Bedelleri** aşağıda belirtilmiştir:

Ciro Grupları	M-Kuruluş Büyüklüğü	Tablo-2 Ciro Grupları		Tablo-3 Tanıtım Bedelleri (TL)			
		Ciro Dilimleri (Son üç yılın ortalama yıllık cirosu)		Üyelik Grubu			
				I	III		IV
					u-Üretici	s-Satıcı	
C1	M1-2	40.000.001 TL ve üzeri		9,000	12,500	9,000	7,500
C2	M3-4	15.000.001-40.000.000 TL		7,500	10,000	7,500	6,000
C3	M5-6	5.000.001-15.000.000 TL		4,000	7,500	4,000	4,000
C4	M7	1-5.000.000 TL		2,000	4,000	2,000	2,000

- Paydaş üyeler, Bütçe Uygulama Yönergesinde **Ciro Grupları ve Yapısal Çelik Tanıtım Bedelleri** Tablosunda belirtilen Yapısal Çelik Tanıtım Bedellerinden az olmamak kaydıyla Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek yıllık Tanıtım bedeli öderler.
- Ödemeler Dernek İktisadi İşletmesi - YAÇEM tarafından her yılın Ocak ve Temmuz aylarında iki eşit taksitte düzenlenecek faturalar karşılığında o dönem içinde ödenir.



BÜTÇE UYGULAMA YÖNERGESİ

Sayfa No: 2 / 2
Yayın No: 08
Yayın Tarihi: 24.06.2010
Rev. No/Tarihi: 04 / 12.02.2016
Doküman No PR-ML-01

Ödemelerin en geç yapılacağı tarihler ayrıca proforma faturaların üzerinde belirtilir. Genel Kurul artış kararı verdiği takdirde, Şubat ayındaki Genel Kuruldan önce ödeme yapmış üyelerin birinci taksit farkları ikinci faturalarına eklenir.

- Yıl içinde yeni giriş yapan üyeler; tanıtım bedeli ödemelerine üye oldukları üç aylık dönemden itibaren başlarlar.

5. TUCSAmark Belge Bedelleri

- TUCSAmark belgelerinin ilk alınması, ara denetimi ve 5 yıl sonunda yenilenmesi sırasında İktisadi İşletmeye ödenecek bedeller Tablo:3'de verilmiştir.

Tablo 3 TUCSAmark Belge Bedelleri	İktisadi İşletmeye (YAÇEM'e) Ödenecek (TL)	Bağımsız Denetim Kuruluşuna Ödenecek
İlk kez TUCSAmark alanlar	1.000,00	Denetimin kapsamına ve süresine bağlı olarak belirlenir
TUCSAmark belgesi yıllık denetimleri	250,00	
TUCSAmark belge yenilemesi yapanlar	500,00	

- Derneğe yeni girecek üyelere Dernek Tüzüğü Madde-8 uyarınca uygulanacak yapısal çelik yeterlilik ve mali mali büyüklük belirlemesine ilişkin kurallar, hali hazırda dernek üyesi olan ve TUCSAmark Yapısal Çelik Yeterlilik Belgesine sahip olmayan, Madde 7.b.(1) kapsamındaki çelik yapı elemanları ve/veya hafif çelik yapı imalatçılarında uygulanacak ve uygulama 31 Aralık 2016 tarihine kadar tamamlanacaktır. Çelik yapı elemanları ve/veya hafif çelik yapı imalatçılarının kapasiteleri Sanayi Odaları tarafından verilen Kapasite raporuna veya TUCSAmark Kapasite Raporu'na göre belirlenir.

6. Alacakların toplanması ve Nakit yönetimi

- Elden alınacak ve verilecek paralar için Dernek antetli seri numaralı tahsilat ve tediye makbuzları düzenlenir.
- Üyeler tüm ödemeleri; muhasebe açısından iki farklı kuruluş olan "**Türk Yapısal Çelik Derneği**" ve "**Yapısal Çelik Eğitim ve Araştırma Merkezi İktisadi İşletmesi**" adına ayrı ayrı açılmış banka hesaplarından uygun olana yatırır.

7. Harcamaların Yapılması

- Giderler tablosunda yer alan ödeneklerin harcanması ve satınalma işlemleri imza yetkileriyle belirlenen Dernek Yetkililerinin kabulü olmadan yapılamaz.
- Kabul edilen harcamaların ödeme onayları Sayman tarafından verilir ve ödemeler bu onaydan sonra yapılır.
- Kabul ve onay işlemleri yazılı olarak, Sayman tarafından belirlenecek belge ve süreçlere göre yapılır.
- Harcamalar fatura, makbuz, perakende satış fişi, gider pusulası veya harcama tutanakları ile yapılır. Diğer tür belgeler, Sayman'ın kontrolünden ve onayından sonra kabul edilebilir.

8. Bütçelerin Uygulanması

- Ekli Bütçelerdeki giderler, gerçekleşen aylık gelirlere (bütçe gerçekleşme oranına) oranlı ve yönetim önceliklerine göre harcanır.
- Ödenek bölümleri ve bölüm maddeleri arasında aktarmalar yapılabilir; aktarma kararları Sayman'ın önerisiyle Başkan tarafından onaylanarak yapılır.

9. Yürürlük

Genel Kurul tarafından 12.02.2016 tarihinde onaylanan bu Yönerge değişikliği; onaylandığı tarihte yürürlüğe girer ve daha önce yayımlanmış değişiklikleri içeren Bütçe Uygulama Yönergelerini otomatik olarak yürürlükten kaldırır.

DİVAN BAŞKANI
(İmza)

DİVAN BAŞKAN YARDIMCISI
(İmza)

DİVAN SEKRETERİ
(İmza)